

# EVA Dienstleistungsvergleich

## Erläuterungen zum Fragebogen

Der EVA Dienstleistungsvergleich wird in Form eines Panels erhoben. Ein Panel ist ein Marktforschungsinstrument, bei dem ein ausgewählter Personenkreis in regelmäßigen Abständen zu einem bestimmten Thema befragt wird.

Durch ein Panel wird es möglich, interessante Sachverhalte in ihren Entwicklungstendenzen über einen längeren Zeitraum zu beobachten. Aus den Ergebnissen lassen sich dann individuelle Handlungsalternativen ableiten.

Der EVA Dienstleistungsvergleich wurde speziell zur Analyse des deutschen Friseurmarktes entwickelt. Der Dienstleistungsvergleich Teilnehmer ist ein kaufmännisch interessierter selbstständiger Friseurunternehmer, der wissen möchte, was in seiner Branche passiert und den Vergleich zu seinem Unternehmen sehen möchte.

### Was wird erfasst und analysiert?

Untersuchungsgegenstand des EVA Dienstleistungsvergleichs ist die quantitative Salonleistung. Im Einzelnen werden ausgewertet:

- Die Anteile der einzelnen Dienstleistungsarten sowie die Entwicklung derer getrennt nach Damen- und Herrenbereich
- Der Umsatz pro Kunde in den Bereichen Damen, Herren und Verkauf
- Die Anzahl der Bedienfälle pro Tertiäl und Tag
- Anteil der einzelnen Dienstleistungsarten an allen Bedienungsfällen

Die Ergebnisse werden Ihnen sowohl tabellarisch als auch grafisch dargestellt. Weiterhin beinhaltet Ihre individuelle Analyse Kommentierungen und Gesamtübersichten.

Ihre persönlichen Leistungsdaten werden in allen Bereichen im Vergleich zu den anderen Teilnehmern dargestellt; sowohl in Ihrer Umsatzgrößenklasse als auch in der Gesamtbetrachtung. So bekommen Sie tertialsweise eine vollständige Analyse, die effektiv für Ihre zielgerechte Unternehmensführung verwendet werden kann.

### Welchen Nutzen haben Sie als Teilnehmer?

Damit Sie als Teilnehmer des EVA Dienstleistungsvergleichs möglichst schnell und effektiv auf Veränderungen in Ihrem Salon reagieren können, bedarf es eines Überblicks über die Ergebnisse Ihres Salons und Ihrer Mitarbeiter. Aufgrund des Vergleichs mit den anderen Teilnehmern können Sie die eigene Leistung im dynamischen Wettbewerbsprozess beurteilen.

Ohne diese Informationen können Sie die Stärken und Schwächen Ihrer Unternehmensführung nicht erkennen. Und Ihnen fehlt eine echte Entscheidungshilfe in Bezug auf Ihre Werbe- und Weiterbildungsmaßnahmen, Kalkulationen sowie zukünftige Strategieplanung.

Natürlich ist die Teilnahme an unserem EVA Dienstleistungsvergleich für Sie **kostenlos!**

## Voraussetzungen für die Teilnahme am EVA Dienstleistungsvergleich

Für die Teilnahme am EVA Dienstleistungsvergleich benötigen wir auf jeden Fall die ausgefüllte Anmeldung. Grundlegende Voraussetzung für die Teilnahme am EVA Dienstleistungsvergleich ist die **interne Leistungserfassung** in Ihrem Salon. Wichtig ist hier die tägliche Erfassung der Bedienfälle, der Umsätze im Damen-, Herren- und Verkaufsbereich, der jeweiligen Arbeitstage sowie der einzelnen Dienstleistungsarten.

**Wir haben Ihnen einen Leistungserfassungsbogen beigelegt.** Für die Teilnahme am EVA Dienstleistungsvergleich müssen Sie eine Leistungsstatistik führen, d.h. jeder Mitarbeiter (inkl. Chef) notiert jeden Tag die jeweiligen Dienstleistungen etc., die am Kunden durchgeführt wurden. Dafür erhält jeder Mitarbeiter monatlich einen Leistungserfassungsbogen und trägt jeden Arbeitstag die einzelnen Umsätze (inkl. Umsatzsteuer) im Damen-, Herren- und Verkaufsbereich sowie die Gesamtkunden- und Neukundenanzahl im Damen- und Herrenbereich ein.

Oder Sie haben im Salon eine Computerkasse, die jeden Tag die Dienstleistungsanzahl anhand der Kassenvorfälle erfasst und wiedergibt. Aber auch bei Vorhandensein einer Computerkasse sollte die jeweilige Dienstleistungsanzahl sowie die Umsatz-, Kunden- und Neukundenanzahl auf einem separaten Blatt notiert werden (Leistungserfassungsbogen). Die Dienstleistungen auf dem Leistungserfassungsbogen können von Ihnen dementsprechend abgeändert werden.

Weiterhin muss in die Spalte „**Arbeitstage**“ eingetragen werden. Lesen Sie ab Seite 5. **Bitte nicht die Öffnungstage eintragen und die Änderung beachten!**

In die Spalten **Haarschnitt, Wash, Cut & Go, Föhnfrisur, Wasserwelle** etc. werden nun die jeweilige Anzahl der verkauften Dienstleistungen pro Arbeitstag eingetragen. Bitte beachten Sie, dass die Summe der Dienstleistungen höher sein kann als die Anzahl der Kunden, da ein Kunde meist mehr als eine Dienstleistung erhält.

Am Ende des Arbeitsmonats werden in der untersten Zeile die Summen der einzelnen Spalten notiert. Lassen Sie die Leistungserfassungsbogen von Ihren Mitarbeitern ausfüllen und am Monatsende die Summen bilden. So erhalten die Mitarbeiter einen Überblick über ihre Leistungen und bekommen mehr Verantwortungsbewusstsein. Bei Fragen stehen Sie natürlich Ihren Mitarbeitern zur Verfügung.

Wiederum am Ende eines Tertials werden alle Summen der einzelnen Monate und Mitarbeiter addiert und in den EVA Dienstleistungsvergleich Erfassungsbogen übertragen.

## Erläuterungen zum EVA Dienstleistungsvergleich Jahreserfassungsbogen

Sie tragen bitte Ihre Werte am Ende des Monats in das vorgegebene Kästchen des Deckblattes ein. Am Ende eines jeden Tertials addieren Sie die untereinander stehenden Werte der einzelnen Monate und bilden die Gesamtsumme für das Tertial.

Senden Sie den Jahreserfassungsbogen an

**eva@peter-zoellner.de** oder per Fax **+49 9823 924667-44**

oder per Post an

**Unternehmensberatung Peter Zöllner**

**Rammersdorfer Straße 3**

**91578 Leutershausen**

Beachten Sie bitte, dass nur bei der regelmäßigen Einsendung der Tertialergebnisse eine kontinuierliche Ergebnisentwicklung dargestellt werden kann. Weiterhin sollten möglichst alle Daten eingetragen werden, sodass Ihnen eine vollständige Auswertung zugehen kann.

Sie nehmen dann an der jeweils aktuellen EVA Dienstleistungsvergleich Auswertung teil, wenn Sie uns bis zu den nachfolgend aufgeführten Terminen das entsprechend ausgefüllte Blatt des EVA Dienstleistungsvergleich Jahresarfassungsbogens zusenden. **Bitte achten Sie auf diese Einsendefristen:**

Für das Tertial	Einsendetermin spätestens
1 (Januar – April)	31. Mai
2 (Mai – August)	30. September
3 (September – Dezember)	31. Januar

JAHRESERFASSUNGSBOGEN 2020



Name: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_  
 PLZ & Ort: \_\_\_\_\_

Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_  
 (Bitte beide Kundennummern angeben und vollständig ausfüllen)

Damensalon	Arbeitstage* gesamt NEU!	Anzahl Gesamt- kunden	davon Neu- kunden	Haar- schnitt	Wash, Cut & Go	Föhn- frisur	Wasser- welle	Um- formung	Teil- Umformung	Farbe/ Blondierung	Strähnen	Tönung	Pflanzen- farbe	Kur (intensiv)	Kopf- massage (entgeltlich)
Januar															
Februar															
März															
April															
<b>1. Tertial 2020</b>															
1. Tertial 2019															
Mai															
Juni															
Juli															
August															
<b>2. Tertial 2020</b>															
2. Tertial 2019															
September															
Oktober															
November															
Dezember															
<b>3. Tertial 2020</b>															
3. Tertial 2019															
<b>Gesamt 2020</b>															
Gesamt 2019															

per Fax: +49 9823 924 667-44

per E-Mail: [eva@peter-zoellner.de](mailto:eva@peter-zoellner.de)

\* NEU! Um eine einheitliche Basis für den Vergleich zu schaffen, werden die Arbeitsstunden aller Mitarbeiter auf einen Acht-Stundentag umgerechnet (siehe Erläuterung).

## Datenerfassung in den einzelnen Rubriken

### Umsatz (brutto, d. h. inkl. gesetzlicher Umsatzsteuer)

Die letzten drei Spalten des EVA Dienstleistungsvergleich Jahresarfassungsbogens beziehen sich auf Ihren Umsatz und sollten möglichst nach diesen getrennten Bereichen eingetragen werden. Kosmetikumsatz bis zu 10 % des Gesamtumsatzes kann im Damenbereich mit eingetragen werden.

### Kunden

Zwei Spalten beziehen sich auf die Angabe Ihrer Kundenzahl. Unterschieden wird dabei in Gesamt- und davon die Neukunden.

In die Spalte „Gesamtkunden“ tragen Sie die Anzahl der Bedienfälle ein, also von den Kunden, die *mehr als einmal* bei Ihnen im Salon waren. **Bitte tragen Sie hier die Gesamtanzahl Ihrer Bedienfälle ein.**

In die Spalte „davon Neukunden“ tragen Sie die Anzahl der Bedienfälle ein, die zum ersten Mal in Ihrem Salon waren.

## Arbeitstage (keine Öffnungstage)

Die Daten, die in die Spalte „**Arbeitstage gesamt**“ eingetragen werden, errechnen sich wie folgt:

### Schritt 1: Erfassung pro Tag (Chef, Salonleiter, Stylist oder Aushilfe)

Notwendig hierfür ist zum einen die interne Mitarbeiter-Leistungserfassung, also der **Leistungserfassungsbogen**.

Die Teamleiter erfassen mit dem Kassenabschluss jeden Tag die Stunden der einzelnen Mitarbeiter. Das geht relativ schnell und lässt eine richtige Statistik zu.

Um eine einheitliche Basis für den Vergleich zu schaffen, werden die *Arbeitsstunden* aller Mitarbeiter auf einen 8 Stundentag umgerechnet.

**Wichtig ist**, dass die Pausen **nicht** mitgerechnet werden und wir von jedem Mitarbeiter, egal ob Chef, Salonleiter, Stylist oder Aushilfe die Stunden erhalten. Zum Beispiel Arbeitszeit 8 bis 18 Uhr = 10 Stunden abzüglich 1 Stunde Pause = 9 Std. Arbeitszeit für die Arbeitszeiterfassung.

### Beispiel:

*Mitarbeiterin 1* hat im Monat Januar insgesamt 109 Stunden gearbeitet (ohne Pausen).

109 Stunden/8 Stunden = 13,63 Arbeitstage ergibt **14 Arbeitstage**

*Mitarbeiterin 2* hat im Monat Januar insgesamt 160 Stunden gearbeitet.

160 Stunden/8 Stunden = **20 Arbeitstage**

**Hier bitte kaufmännisch auf- oder abrunden.**

## JAHRESERFASSUNGSBOGEN 2020

Herrensalon	Anzahl Gesamtkunden	davon Neukunden	Schnitt trocken	Schnitt nass	Waschen/Schneiden/Föhnen	Umformung	Farbe/Tönung/Strähnen	Bartpflege	Kur (intensiv)	Kopfmassage (entgeltlich)	Brutto-Umsatz in € Damensalon (inkl. MwSt.)	Brutto-Umsatz in € Herrensalon (inkl. MwSt.)	Brutto-Umsatz in € Verkauf (inkl. MwSt.)
Januar													
Februar													
März													
April													
1. Tertial 2020													
1. Tertial 2019													
Mai													
Juni													
Juli													
August													
2. Tertial 2020													
2. Tertial 2019													
September													
Oktober													
November													
Dezember													
3. Tertial 2020													
3. Tertial 2019													
Gesamt 2020													
Gesamt 2019													

per Fax: +49 9823 924 667-44

per E-Mail: [eva@peter-zoellner.de](mailto:eva@peter-zoellner.de)

## Schritt 2: Erfassung pro Tag (Auszubildende)

Die Auszubildenden werden pauschal nach ihrem Ausbildungsstand in Jahren gewichtet und nicht nach der Stundenanwesenheit im Salon. Die Auszubildenden tragen in den Leistungserfassungsbogen ebenfalls ihre Anwesenheitstage im Salon ein, unabhängig ob vier Stunden, sechs Stunden etc.

Am Ende des Monats wird die Summe der Arbeitstage mit folgendem Faktor gewichtet:

Ausbildungsstand	Faktor
Auszubildende 3. Lehrjahr	0,5
Auszubildende 2. Lehrjahr	0,3
Auszubildende 1. Lehrjahr	0,1

**Beispiel:** Bei einer Auszubildenden im zweiten Lehrjahr, die an 14 Tagen im Salon anwesend war, berechnen sich die Arbeitstage/Monat wie folgt:

14 Anwesenheitstage x 0,3 Ausbildungsfaktor = 4,2 Arbeitstage ergibt **4 Arbeitstage**

## Beispiel: Eintragung der Arbeitstage für den Monat Januar

Jetzt addieren Sie bitte alle so erhaltenen Summen des Monats und tragen das Ergebnis in den EVA Dienstleistungsvergleich Jahreserfassungsbogen in der Spalte „**Arbeitstage gesamt**“ ein.

Mitarbeiter 1	14 Arbeitstage	
+ Mitarbeiter 2	20 Arbeitstage	= <b>Arbeitstage Gesamt für Januar 38 Arbeitstage</b>
+ Azubi	4 Arbeitstage	

Vergessen Sie bitte nicht, dass Sie (als Chef/-in) ebenso eine interne Leistungserfassung führen und Sie Ihre Anwesenheit etc. im Salon notieren; also nicht nur Ihre Mitarbeiter.

## Dienstleistungsarten

Die einzelnen Dienstleistungsarten werden von dem Mitarbeiter erfasst, der sie durchführt bzw. bei dem Mitarbeiter, der die Anweisung erteilt und die Verantwortung trägt. Jede Dienstleistung darf nur einmal erfasst werden, auch wenn mehrere Mitarbeiter beteiligt waren.

In einem gut organisierten Team wird es immer wieder vorkommen, dass ein Mitarbeiter dem anderen Mitarbeiter Zuarbeiten leistet und umgekehrt. Insofern gleicht sich dieser Arbeitsaufwand immer wieder aus.

Unabhängig davon, können bei Leistungslohn Umsätze und Umsatzanteile einer einzelnen Bedienung bzw. Dienstleistung natürlich mehreren Mitarbeitern gutgeschrieben werden.

### Die Dienstleistungsarten im Damensalon

<b>Haarschnitt</b>	Nur Haarschnitt (ohne Föhnfrisur/Wasserwelle)
<b>Wash, Cut &amp; Go</b>	Waschen, Schneiden und Kundin föhnt selbst
<b>Föhnfrisur</b>	Waschen, Föhnen oder Lufttrocknen, Frisur erstellen
<b>Wasserwelle</b>	Waschen, Legen, Auskämmen, Frisur erstellen
<b>Umformung</b>	Die reine Umformung (Ganz-Umformung), z. B. Perform, Concord, Vorbehandlung, Wickeln, Wellmittel, Fixierung
<b>Teil-Umformung</b>	Ansatz- oder Volumenumformung (z. B. Headlines)
<b>Farbe/Blondierung</b>	Behandlung mit Oxidationsfarben/Behandlung um Hellerfärben
<b>Strähnen</b>	Strähnentechnik (Folie, Haube, Kamm etc.)
<b>Tönung</b>	Pflege- oder Intensivtönungen
<b>Pflanzenhaarfärbung</b>	Behandlung mit Pflanzenfarbe
<b>Kur</b>	Behandlung mit Intensiv-Kuren (keine Spülung/Sofort-Kur)
<b>Kopfmassage</b>	Entgeltliche Kopfmassage

### Die Dienstleistungsarten im Herrensalon

<b>Schnitt trocken</b>	Haarschnitt trocken (ohne Waschen, Anfeuchten)
<b>Schnitt nass</b>	Haarschnitt angefeuchtet mit Föhnen
<b>Waschen/Schneiden/Föhnen</b>	Haarschnitt mit Waschen und Föhnen, Styling
<b>Umformung</b>	Die reine Umformung (Ganz- oder Volumenwelle)
<b>Farbe/Tönung</b>	Behandlung mit Oxidationsfarben, Pflagetönung und Intensivtönung, Pflanzenfarbe
<b>Bartpflege</b>	Voll-, Oberlippen- und Kinnbart, Rasur
<b>Kur</b>	Behandlung mit Intensiv-Kuren (keine Spülung/Sofort-Kur)
<b>Kopfmassage</b>	Entgeltliche Kopfmassage

Bitte denken Sie auch daran, für die einzelnen Tertiale die Summen der Monate zu addieren und einzutragen (umrandete Kästchen).

Vielen Dank für Ihre Teilnahme. Ihre individuelle EVA Dienstleistungsvergleich-Auswertung wird Ihnen nach unserer jeweiligen Tertialauswertung zugesendet. Falls Sie noch Rückfragen haben, so rufen Sie uns unter der Telefonnummer +49 9823 924667-17 gerne an.

### Bitte senden Sie Ihre EVA-Daten an:

**Unternehmensberatung Peter Zöllner**  
**Sandra Weber/Michaela Schmidt**  
**Rammersdorfer Straße 3**  
**91578 Leutershausen**  
**Telefon: +49 9823 924667-17**  
**Fax: +49 9823 924667-44**  
**eva@peter-zoellner.de**

# EVA Dienstleistungsvergleich

Kundennummer oder Adresse: \_\_\_\_\_  
(Bitte beide Nummern angeben, falls vorhanden)

## Unternehmensberatung

**Peter Zöllner**

**Rammersdorfer Straße 3  
91578 Leutershausen**

**EVA Dienstleistungsvergleich-Hotline: +49 9823 924667-17**

**EVA Dienstleistungsvergleich Hotfax: +49 9823 924667-44**

Sehr geehrte/r EVA Dienstleistungsvergleich-Teilnehmer/in,

für die Teilnahme am EVA Dienstleistungsvergleich benötigen wir folgende Salondaten.

Bitte füllen Sie diesen Datenbogen aus und senden ihn mit dem Erfassungsbogen an uns zurück.

Anzahl der Bedienungsplätze      Herrensalon \_\_\_\_\_      Damensalon \_\_\_\_\_

Salongröße \_\_\_\_\_ qm (ohne Lager-/Personal-/Nebenräume)

Welche Wochenarbeitszeit (keine Öffnungszeit, sondern vertragliche Arbeitszeit) führen Sie in Ihrem Salon?

37,5 Std.       38 Std.       39 Std.       40 Std.       \_\_\_\_\_ Std.

Einzelpreise in Euro 2019 (halblanges Haar; nicht nach Gramm!)

### Damensalon

Haarschnitt \_\_\_\_\_ €  
Wash, Cut & Go \_\_\_\_\_ €  
Föhnfrisur \_\_\_\_\_ €  
Wasserwelle \_\_\_\_\_ €  
Umformung \_\_\_\_\_ €  
Teil-Umformung \_\_\_\_\_ €  
Farbe \_\_\_\_\_ €  
Pflanzenfarbe \_\_\_\_\_ €  
Strähnen (ganzer Kopf) \_\_\_\_\_ €  
Tönung \_\_\_\_\_ €  
Kur (intensiv) \_\_\_\_\_ €  
Kopfmassage \_\_\_\_\_ €

### Herrensalon

Schnitt trocken \_\_\_\_\_ €  
Schnitt nass \_\_\_\_\_ €  
Waschen/Schneiden/Föhnen \_\_\_\_\_ €  
Umformung \_\_\_\_\_ €  
Farbe \_\_\_\_\_ €  
Bartpflege \_\_\_\_\_ €  
Strähnen (ganzer Kopf) \_\_\_\_\_ €  
Tönung \_\_\_\_\_ €  
Kur (intensiv) \_\_\_\_\_ €  
Kopfmassage \_\_\_\_\_ €

**Bitte mit dem  
1. Terialbogen 2020 einsenden!**

### Salonstandort-/Wohnortgröße

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> unter 5.000 Einwohner              | <input type="radio"/> 100.000 bis unter 350.000 Einwohner |
| <input type="radio"/> 5.000 bis unter 20.000 Einwohner   | <input type="radio"/> 350.000 bis unter 650.000 Einwohner |
| <input type="radio"/> 20.000 bis unter 100.000 Einwohner | <input type="radio"/> über 650.000 Einwohner              |
| <input type="radio"/> Einkaufszentren                    | <input type="radio"/> Innenstadt                          |
| <input type="radio"/> Kaufhäuser                         | <input type="radio"/> Verbrauchermärkte                   |

# EVA Dienstleistungsvergleich

Kundennummer oder Adresse: \_\_\_\_\_  
(Bitte beide Nummern angeben, falls vorhanden)

## Unternehmensberatung

**Peter Zöllner**

**Rammersdorfer Straße 3  
91578 Leutershausen**

**EVA Dienstleistungsvergleich-Hotline: +49 9823 924667-17**

**EVA Dienstleistungsvergleich Hotfax: +49 9823 924667-44**

Sollten sich Ihre **Dienstleistungspreise** im Laufe des Geschäftsjahres **ändern**, teilen Sie uns dies mit Einsendung dieses Datenblattes (zusammen mit der Einsendung des nächsten EVA Dienstleistungs-Erfassungsbogens) bitte mit.

**Einzelpreise in Euro 2019 (halblanges Haar; nicht nach Gramm!) ab \_\_\_\_\_ Terial 2019**

### Damensalon

Haarschnitt \_\_\_\_\_ €

Wash, Cut & Go \_\_\_\_\_ €

Föhnfrisur \_\_\_\_\_ €

Wasserwelle \_\_\_\_\_ €

Umformung \_\_\_\_\_ €

Teil-Umformung \_\_\_\_\_ €

Farbe \_\_\_\_\_ €

Pflanzenfarbe \_\_\_\_\_ €

Strähnen (ganzer Kopf) \_\_\_\_\_ €

Tönung \_\_\_\_\_ €

Kur (intensiv) \_\_\_\_\_ €

Kopfmassage \_\_\_\_\_ €

### Herrensalon

Schnitt trocken \_\_\_\_\_ €

Schnitt nass \_\_\_\_\_ €

Waschen/Schneiden/Föhnen \_\_\_\_\_ €

Umformung \_\_\_\_\_ €

Farbe \_\_\_\_\_ €

Bartpflege \_\_\_\_\_ €

Strähnen (ganzer Kopf) \_\_\_\_\_ €

Tönung \_\_\_\_\_ €

Kur (intensiv) \_\_\_\_\_ €

Kopfmassage \_\_\_\_\_ €

**Vielen Dank!**

**Bei Preisänderung im Laufe des Jahres  
bitte wieder ausfüllen und einsenden.**



# JAHRESERFASSUNGSBOGEN 2020



Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_

(Bitte beide Kundennummern angeben und vollständig ausfüllen)

PLZ & Ort: \_\_\_\_\_

Damensalon	Arbeitstage* gesamt NEU!	Anzahl Gesamt- kunden	davon Neu- kunden	Haar- schnitt	Wash, Cut & Go	Föhn- frisur	Wasser- welle	Um- formung	Teil- Umformung	Farbe/ Blondierung	Strähnen	Tönung	Pflanzen- farbe	Kur (intensiv)	Kopf- massage (entgeltlich)
Januar															
Februar															
März															
April															
<b>1. Tertial 2020</b>															
1. Tertial 2019															
Mai															
Juni															
Juli															
August															
<b>2. Tertial 2020</b>															
2. Tertial 2019															
September															
Oktober															
November															
Dezember															
<b>3. Tertial 2020</b>															
3. Tertial 2019															
<b>Gesamt 2020</b>															
Gesamt 2019															

per Fax: +49 9823 924 667-44

per E-Mail: [eva@peter-zoellner.de](mailto:eva@peter-zoellner.de)

\* NEU! Um eine einheitliche Basis für den Vergleich zu schaffen, werden die Arbeitsstunden aller Mitarbeiter auf einen Acht-Stundentag umgerechnet (siehe Erläuterung).

# JAHRESERFASSUNGSBOGEN 2020



Herrensalon	Anzahl Gesamt- kunden	davon Neu- kunden	Schnitt trocken	Schnitt nass	Waschen/ Schneiden/ Föhnen	Um- formung	Farbe/ Tönung/ Strähnen	Bartpflege	Kur (intensiv)	Kopf- massage (entgeltlich)	U M S Ä T Z E	Brutto-Umsatz in € Damensalon (inkl. MwSt.)	Brutto-Umsatz in € Herrensalon (inkl. MwSt.)	Brutto-Umsatz in € Verkauf (inkl. MwSt.)	
Januar															
Februar															
März															
April															
<b>1. Terial 2020</b>															
1. Terial 2019															
Mai															
Juni															
Juli															
August															
<b>2. Terial 2020</b>															
2. Terial 2019															
September															
Oktober															
November															
Dezember															
<b>3. Terial 2020</b>															
3. Terial 2019															
<b>Gesamt 2020</b>															
Gesamt 2019															

per Fax: +49 9823 924 667-44

per E-Mail: eva@peter-zoellner.de